



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planı İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planı İş Akış Süreci	İl Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Gelen Evrak
Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yrd.	Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planının Hazırlanması İçin İlgili Birimlere Yazı Yazılması	İlgili Birimler	Giden Evrak
Sivil Savunma Uzmanı	Gelen bilgi ve belgeler doğrultusunda Kırıkkale Üniversitesi Milli Alarm Tedbirleri Taslak Planının Hazırlanması	Birim Amirleri Tarafından Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planının Hazırlanması İçin bilgi ve belgeler gönderilir.	Giden Evrak
Sivil Savunma Uzmanı, İlgili birim Sorumluları	Ön Koordinasyon İşlemleri	Birim sorumlularından gelen yazılarına istinaden ön koordinasyonlar yapılır	Gelen Evrak
Sivil Savunma Uzmanı, Bina ve Ekip Sorumluları	Taslak Planların Hazırlanması	Birimlerden Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planı ile ilgili bilgi ve belgeler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından birleştirilerek Üniversite taslak planı oluşturulur	Taslak Plan
Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Taslak Planın Onaylanması	Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük makamına arz edilir, Onayı müteakip Valilik makamına (İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne) iki sureti gönderilir	Giden Evrak, Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planı,
Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Planın Yürürlüğe Konulması	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Valilik Makamınca Onaylanan Planın bir suretinin YÖK'e gönderilmesi ile plan yürürlüğe konulur.	Giden Evrak
-	Alarm Tedbirlerinde Uygulanacak Faaliyetler Planı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 1/1